

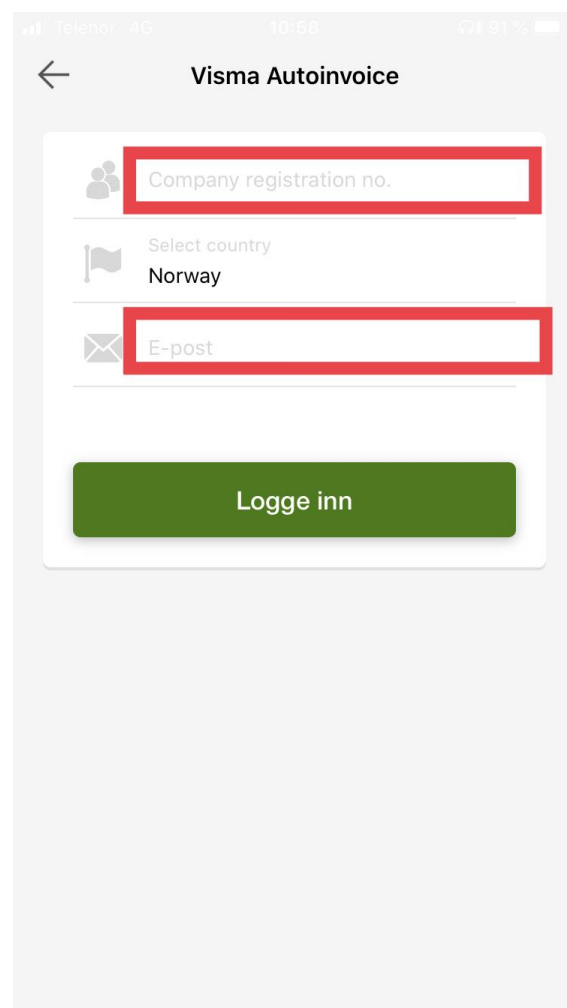
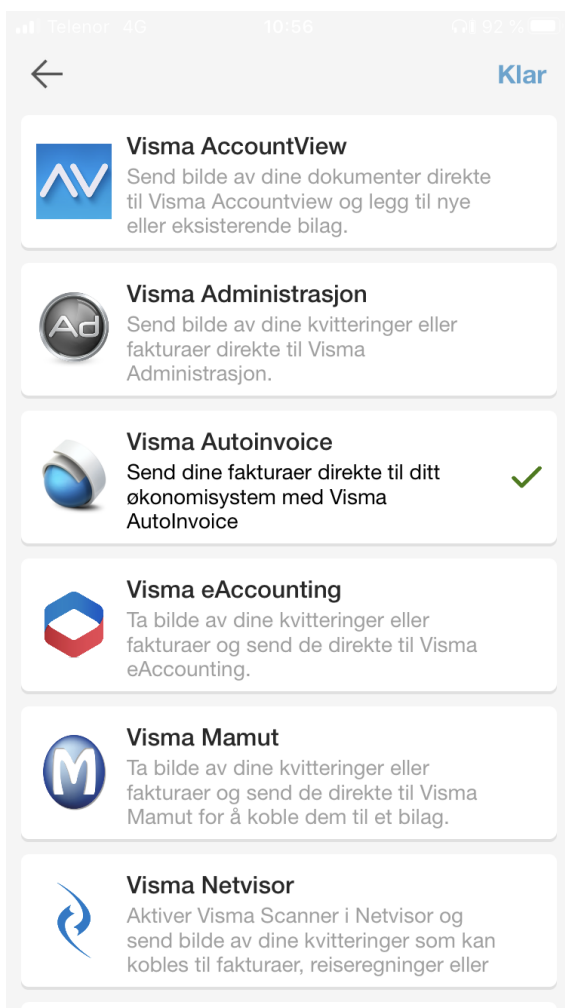
Med Visma Scanner kan du ta bilde av faktura, kvitteringer o.l. og sende de direkte til økonomisystemet for bokføring.

1. Last ned appen "Visma Scanner" til din mobil

- iPhone: <https://itunes.apple.com/no/app/visma-mobil-scanner/id564141518?mt=8>
- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.visma.blue&hl=en&q=US>
- Windows Mobile: <https://www.microsoft.com/en-gb/store/p/visma-scanner/9nblggh3rlhc>

2. Logg inn

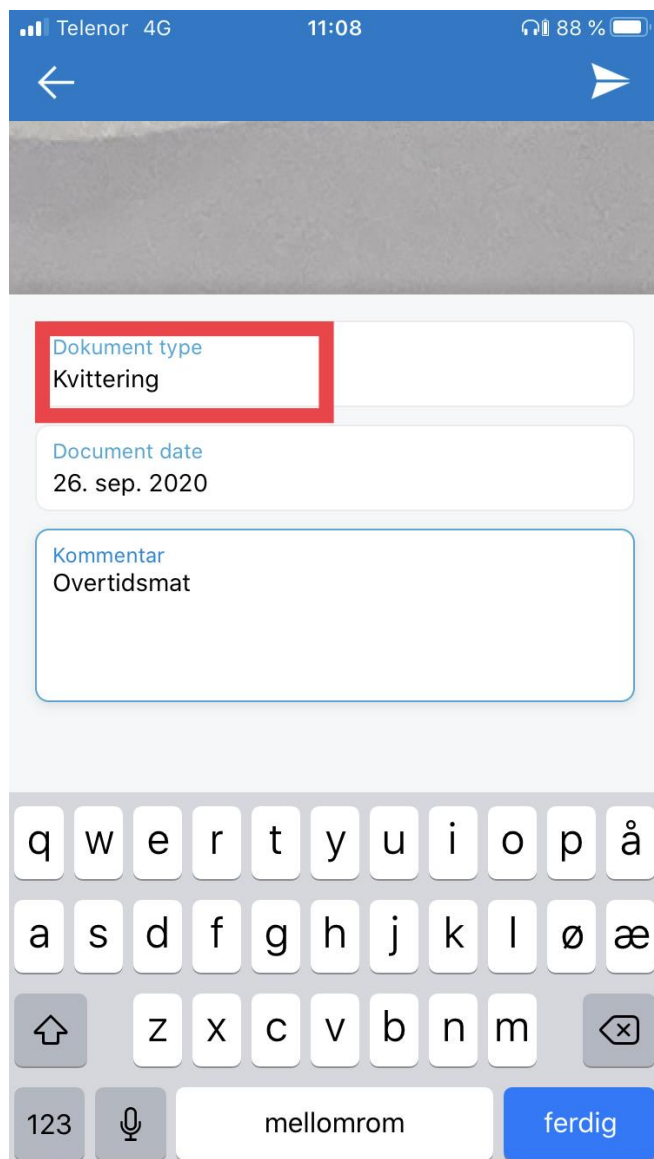
- Trykk på "Logg inn"
- Velg "Visma AutoInvoice", skriv inn organisasjonsnummer på selskapet du skal sende inn bilag for, velg land og fyll inn din e-postadresse.



3. Ta bilde av kvittering/faktura e.l.

Velg dokumenttype og skriv inn det som trengs av informasjon. Det er viktig at korrekt dokumenttype velges for riktig behandling av systemet.

Send inn ved å trykke på papirflyet øverst til høyre.



The screenshot shows a mobile application interface for document submission. At the top, the status bar displays 'Telenor 4G', the time '11:08', and battery level '88%'. Below the status bar is a blue header with a white back arrow on the left and a white paper airplane icon on the right. The main content area is a light gray form with three sections: 1. 'Dokument type' with a red border around the text 'Kvittering'. 2. 'Document date' with the text '26. sep. 2020'. 3. 'Kommentar' with the text 'Overtidsmat'. At the bottom, a standard QWERTY keyboard is visible, with a blue 'ferdig' button on the right.

Visma har laget noen videoforklaringer:

[Hvordan ta bilde av faktura og sende den inn?](#)

[Hvordan ta bilde av andre dokumenter \(ikke faktura\)?](#)